

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД отдела МВД России
по Пестравскому району

_____ С.В.Семдянов

_____ 2025 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ с. Пестравка

_____ А.Ю.Мясоедова

_____ 2025год

ПАСПОРТ

**дорожной безопасности образовательного учреждения
структурное подразделение детский сад «Колосок»**

ГБОУ СОШ с.Пестравка

2025 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ПАСПОРТА ДОРОЖНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Паспорт дорожной безопасности (далее Паспорт) (далее – ДОО) является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения о соответствии ДОО требованиям дорожной безопасности, и устанавливаются требования, подтверждающие готовность ДОО обеспечивать проведение необходимых мероприятий по защите воспитанников, связанных с дорожно-транспортным происшествием.

Разработка Паспорта осуществляется администрацией ДОО с учетом настоящих требований и предложений органов государственной инспекции безопасности дорожного движения муниципального района Пестравский. Руководитель ДОО организует процедуру согласования Паспорта с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения, затем директор утверждает его.

Паспорт составляется на текущий период и дополняется или корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и другие). При заполнении Паспорта разрешается вносить дополнительную информацию с учетом особенностей объекта образования.

Актуализация паспорта (переоформление) осуществляется каждые 3 года с момента его утверждения. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года. Паспорт регистрируется в установленном делопроизводством порядке, ведется отдельным переходящим делом. Паспорт хранится в сейфе в служебном кабинете руководителя ДОО. По окончании срока действия паспорта, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения оформляется новый паспорт, в который из ранее заведённого паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент его переоформления. Ранее заведенный паспорт хранится 3 года, уничтожается в установленном порядке и проходит процедуру повторного согласования.

Разработчик Паспорта: - старший воспитатель ДОО – Ермолова Елена Александровна.

1. Общие сведения

1.1. Наименование ДОО: структурное подразделение детский сад «Колосок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Пестравка муниципального района Пестравский Самарской области

1.2. Юридический адрес ДОО: 446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестравка, ул.Крайнюковская д.75
Фактический адрес ДОО: 446160, Самарская область, Пестравский район, с. Пестравка, ул.Полевая д.23

1.3. Руководитель ГБОУ СОШ с.Пестравка (вышестоящий орган): директор ГБОУ СОШ с.Пестравка – Мясоедова Анна Юрьевна тел.: 8 84674 21582, 8 84674 22245

Старший воспитатель СП д\с «Колосок» Ермолова Елена Александровна тел.: 8 84674 21336

1.4. Ответственный за мероприятия по профилактике детского травматизма: старший воспитатель СП д\с «Колосок» Ермолова Елена Александровна тел.: 8 84674 21336 Количество воспитанников: 93 человек.

1.6. Наличие уголка по БДД: во всех 5 группах дошкольного возраста.

1.7. Наличие автогородка (площадки) по БДД: нет.

1.8. Режим работы ДОО: рабочие дни – с 07.00 до 19.00; нерабочие дни – суббота, воскресенье, праздники.

1.9. Телефоны оперативных служб:

- подразделением пожарной охраны- 01,88467422701 и единая служба спасения -911, 112 ЕДДС
- полиция - 02
- скорая медицинская помощь – 03

Содержание

I. План-схемы ДОО.

1. Район расположения ДОО, пути движения транспортных средств и детей.
2. Организация дорожного движения в непосредственной близости от ДОО.
3. Маршруты движения организованных групп детей от ДОО к СДК, школе, вокзалу, ДДТ, пожарной части (в случае их нахождения вне территории ДОО и необходимости проведения обязательных мероприятий, связанных с образовательным процессом).
4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения.

II. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).

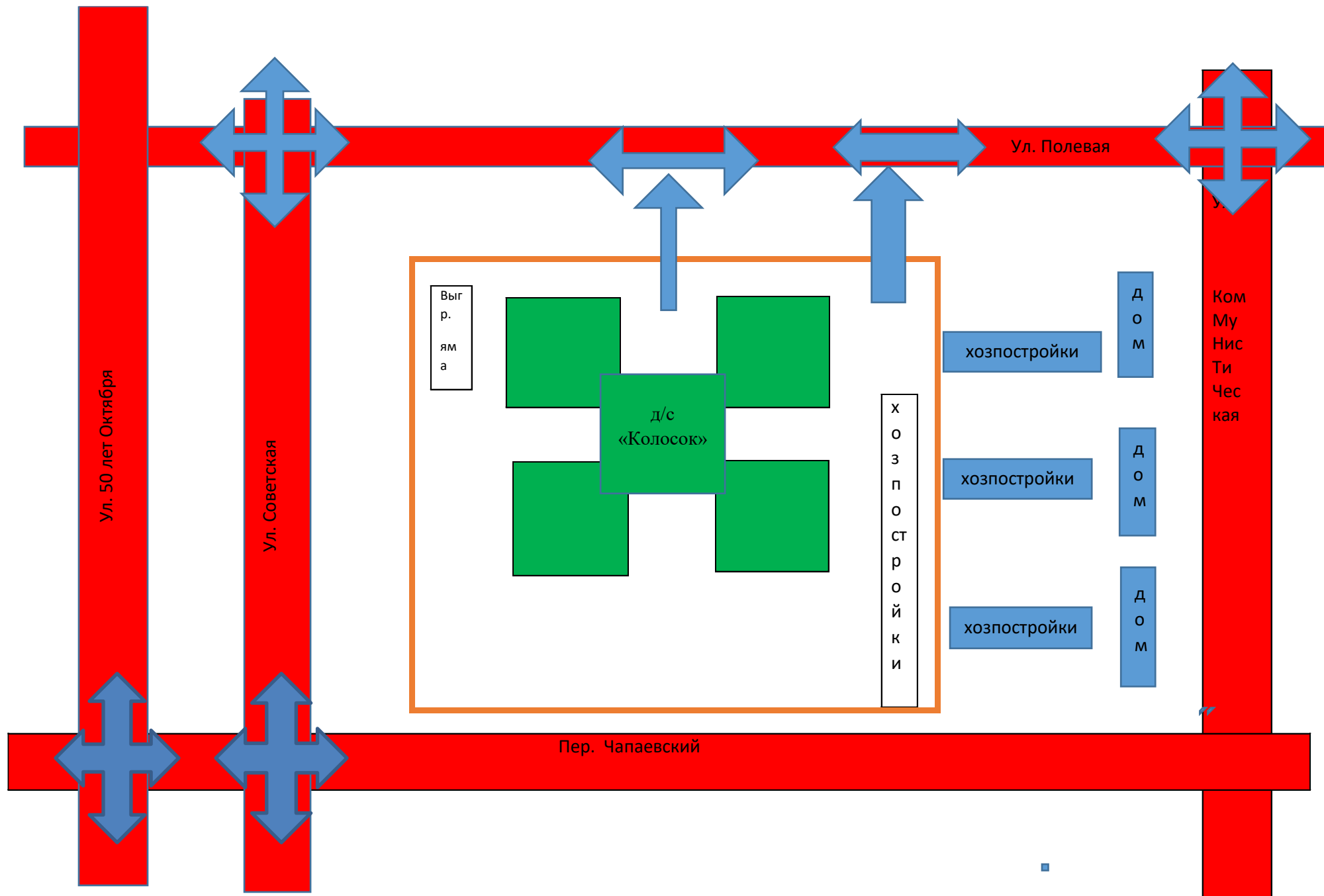
III. Приложения.

1. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
2. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОО.

I. ПЛАН-СХЕМЫ ДОО.

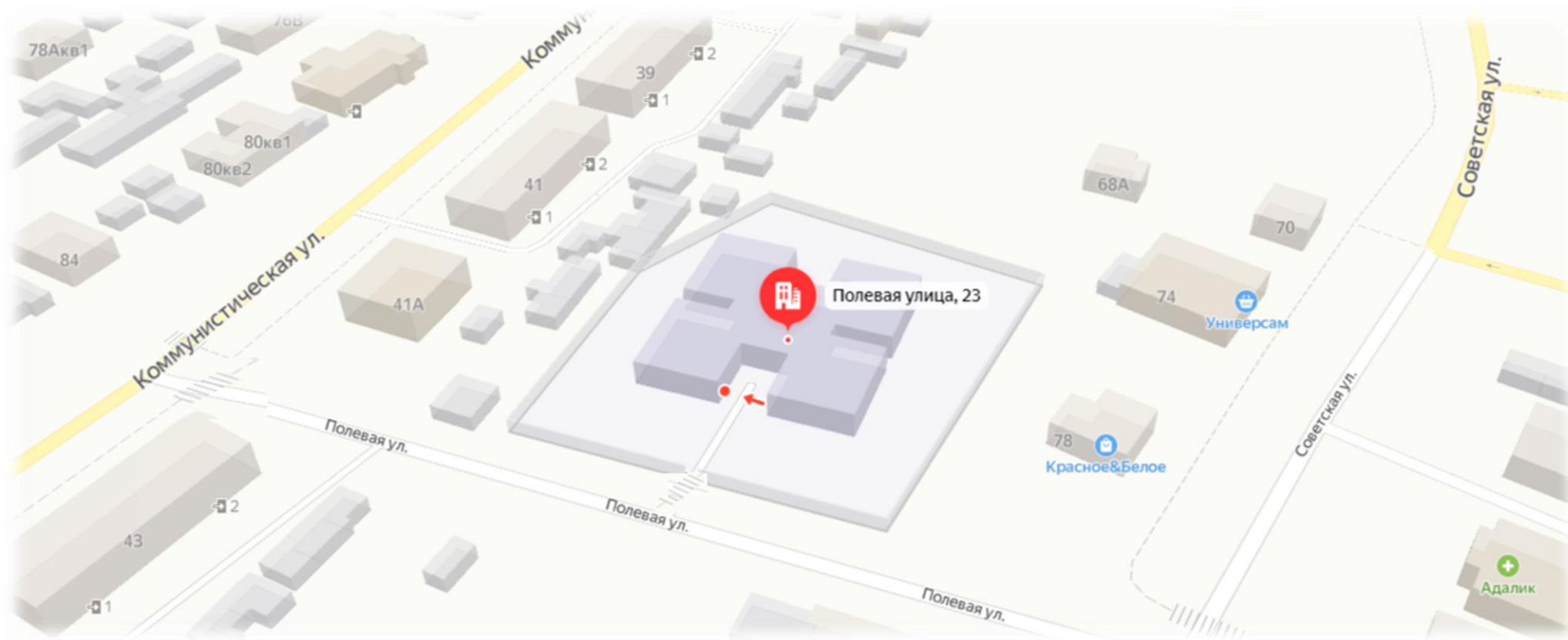
1.Маршруты движения воспитанников с родителями в детский сад и из детского сада.

На плане обозначен объект (детский сад «Колосок»), прилегающие улицы, тротуары, пешеходные переходы и знаки «Пешеходный переход». Двухсторонними стрелками указаны безопасные маршруты движения воспитанников с родителями в детский сад и из детского сада.



2.План детского сада с пешеходными переходами.

На этом плане обозначен объект (детский сад «Колосок»), прилегающие улицы, тротуары, пешеходные переходы.

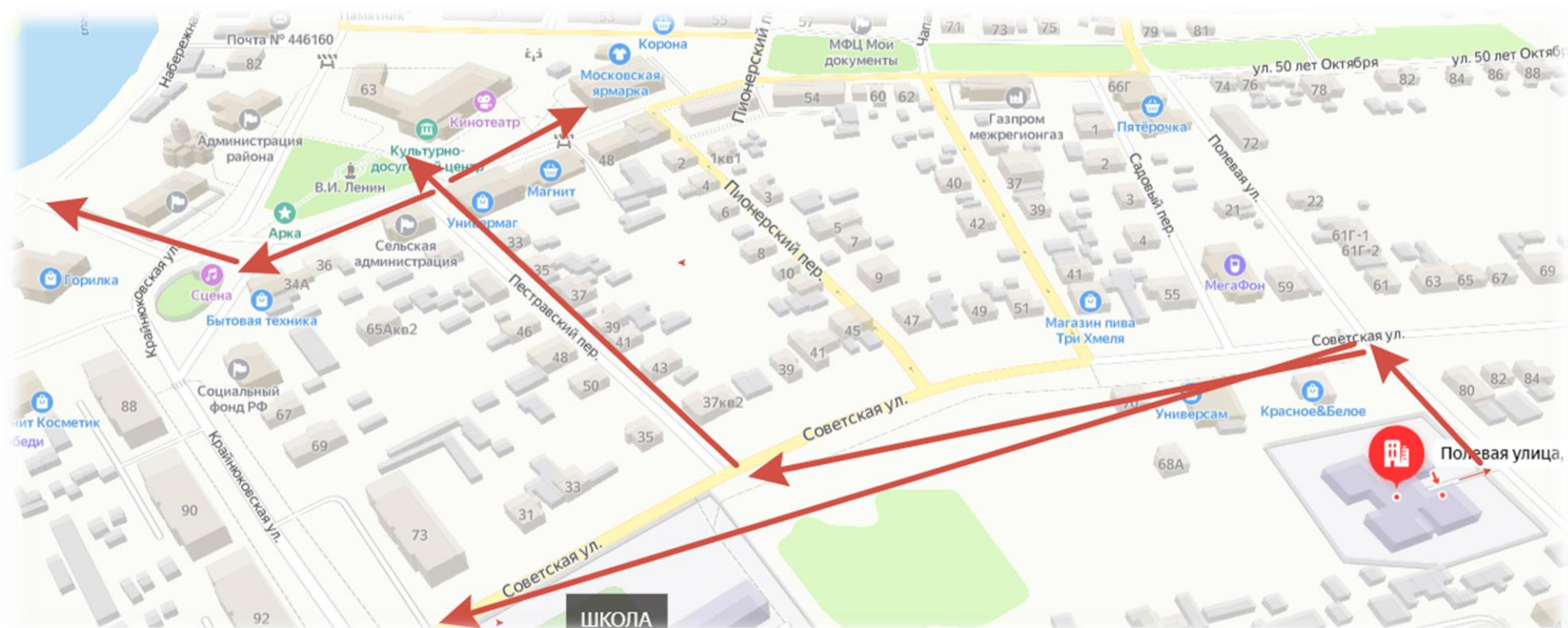


- условное обозначение пешеходного перехода.

3. Маршруты движения организованных групп детей от ДОО к ДК, вокзалу, музею, (в случае их нахождения вне территории ДОО и необходимости проведения обязательных мероприятий, связанных с образовательным процессом).

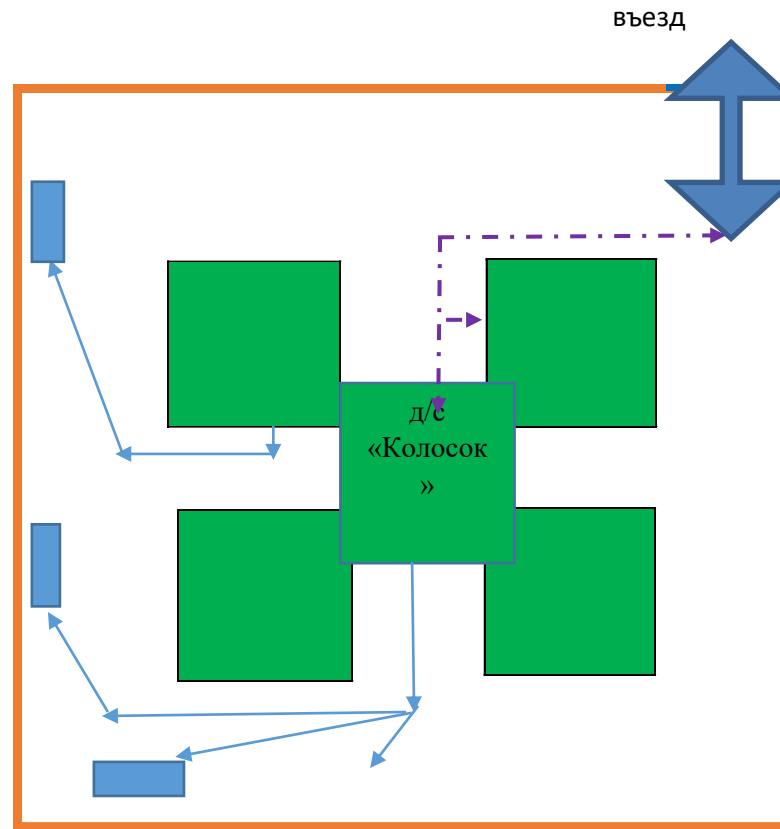
На этом плане обозначен объект (детский сад «Колосок»). Стрелками показаны безопасные маршруты воспитанников с сопровождающими педагогами:

1. Экскурсия в МКДЦ, ДЮСШ, Центральная площадь с. Пестровка и Набережная р. Б. Иргиз. Движение воспитанников: из ворот д/с налево по тротуару до ул. Советской, далее движение налево по тротуару, с переходом по пешеходному переходу в пер. Пестровский. Далее движение по пешеходной зоне.
2. Целевые прогулки в школу. Движение воспитанников: из ворот д/с налево по тротуару до ул. Советской, поворот налево, далее движение по тротуару. Заходят в школьный двор.



4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения.

Движение всех ТС (подвоз продуктов и хоз.товаров) осуществляется через хозяйственные ворота: по ул. Коммунистической, поворот на ул. Полевую, далее хозяйственные ворота, по хозяйственной части двора (дети не гуляют на данной территории) к пищеблоку и складу.



II. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВОМ (АВТОБУСОМ)

Автобус для перевозок детей в ДОО отсутствует.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

В воспитательном процессе ДОО немалое место уделяется теме безопасности, которая включает в себя задачу по передаче детям знаний о правилах безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства.

Для достижения поставленной задачи главная роль отводится педагогам и родителям. От того, насколько сами они будут подготовленными, очень многое зависит. Так, взрослые должны знать:

- правила дорожного движения, относящиеся к движению пешеходов, велосипедистов, перевозке пассажиров;
- основные дорожные знаки, касающиеся участников дорожного движения;
- сигналы светофора;
- требования безопасности при перевозке групп детей автобусами, при движении колонной.

Одновременно необходимо знать и возможные формы обучения детей дошкольного возраста, с учётом их психофизиологических особенностей и с учетом ФОП ДО. Взрослые должны помнить, что обучение правилам дорожного движения должно быть:

- постоянным (лучше частые короткие занятия с ребёнком, чем продолжительные, но редкие);

- конкретным (необходимо сосредоточить внимание ребёнка на действиях в условиях реального движения);
- направленным на привитие безопасных способов поведения на дороге, а не только запоминанию правил дорожного движения;
- применимым к ближайшему окружению.

В детском саду педагоги прилагают много усилий для того, чтобы помочь ребёнку овладеть правилами дорожного движения, подготовить его к школьному периоду жизни, а именно: самостоятельно пользоваться правилами безопасного передвижения, начиная с территории своей улицы.

Одним из самых надёжных способов формирования у дошкольника безопасного поведения на дорогах является наблюдение дорожных ситуаций непосредственно на целевых прогулках, то есть получение доступной объективной информации от взрослого (как педагога, так и родителей).

В своей работе воспитатели используют:

- чтение художественной литературы;
- рассматривание иллюстраций, картин;
- моделирование дорожных ситуаций;
- обучающие и развивающие игры;
- изготовление с детьми атрибутов и игрушек для занятий по теме дорожной безопасности;
- художественно-творческая деятельность детей и др.

Для организации в ДОО таких форм работы с детьми создаётся соответствующая предметно-развивающая среда. Кроме этого, в развивающей среде используются:

- комплекты дорожных знаков;

- макет улицы с транспортными средствами;
- наглядно-иллюстративный материал;
- обучающие и развивающие игры;
- атрибуты для сюжетно-ролевых игр с дорожной тематикой;
- детская художественная литература;
- картотека стихов, загадок, считалок, поговорок, пословиц;
- альбомы с фотографиями "Моя улица", "Мой микрорайон".

В ДОО в целях пропаганды безопасности дорожного движения и профилактики детского дорожно - транспортного травматизма оформлены информационные "Уголки безопасности".

Никакое обучение не будет эффективным, если самые близкие люди не соблюдают правила дорожного движения. Для детей родители являются образцом поведения на улице, дорогах, в транспорте. Только в сотрудничестве детского сада и семьи можно выработать у детей необходимые навыки культуры поведения на дорогах. С этой целью используются:

- наглядная информация на стендах для родителей, в папках-передвижках;
- родительские собрания, беседы с участием педагогов;
- совместные праздники и развлечения.

Таким образом, в ходе целенаправленной и систематической работы взрослых у дошкольника своевременно сформируются представления о безопасном поведении при переходе дороги и регулярная забота о своей безопасности.

3. План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОО.

1. Организационно-педагогическая работа

№ П\П	Наименование мероприятия	Категории работников	Срок	Ответственный
1	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения»	Воспитатели, музыкальный руководитель	Руководитель	Ежегодно – сентябрь, май, при приеме на работу
2	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (Движение детей в колоннах)	Воспитатели, музыкальный руководитель,	Руководитель	Ежегодно – сентябрь, май, при проведении экскурсий и др. мероприятий
3	Корректировка паспорта		Руководитель	Август, ежегодно

2. Методическая работа

№ П\П	Наименование мероприятия	Категории работников	Срок
1	Оборудовать в группах уголки, макеты улиц для игры детям	Воспитатели групп	сентябрь
2	Пополнять развивающую среду в группах дидактическими играми, настольно-печатными играми, атрибутами для	Воспитатели групп	В течение учебного года

	организации и проведения с.-р. Игр, иллюстративным материалом направленным на изучение и повторение с детьми		
3	Включать в календарные планы групп тематические занятия, беседы, игры по ПДД	Воспитатели групп	В течение учебного года.
4	Месячник по ПДД безопасности с воспитанниками	Воспитатели групп	По годовому плану
5	Пополнять книжные уголки в группах познавательной литературой по ПДД.	Воспитатели групп	В течение учебного года
6	Провести беседу с детьми старшей и подготовительной группы по проверке знаний по теме «Дорожная азбука»	Воспитатели групп	май
7	Обзор литературы по теме: «Профилактика ДДТТ и ПДД» 1. Журналы «Управление ДОУ», «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ»	Руководитель, воспитатели групп	В течение года

4. Взаимодействие с родителями

№ П\П	Наименование мероприятия	Категории работников	Срок
1	Включать в групповые родительские собрания вопросы по ПДД. Например, «Родители – образец поведения на дорогах и улицах» и др.	Воспитатели групп	В течение года
2	Помещать в родительские уголки информационно-справочный материал по обучению детей правам безопасного поведения на дорогах и улице.	Воспитатели групп	В течение года
3	Проведение досугового мероприятия для родителей и детей по ПДД	В течение года	Воспитатели групп

5. Взаимодействие с ГИБДД

№ П\П	Наименование мероприятия	Категории работников	Срок
1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организацию обучения детей правилам дорожного движения	Руководитель	Август
2	Привлечение сотрудников	В течение года	Воспитатели групп

	ГИБДД к мероприятиям внутри д/с		и музыкальный руководитель
3	Выступление сотрудника ГИБДД на тему: «Сохранение и укрепление здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, на общем родительском собрании ДОУ.	Сотрудник ГИБДД, воспитатели групп, старший воспитатель.	Сентябрь
4	Информирование сотрудниками ГИБДД всех участников образовательного процесса, посредством раздачи буклетов по теме «ПДД».	Сотрудник ГИБДД, воспитатели групп, старший воспитатель.	В течение года.